



Conseil scolaire  
de district catholique des  
**Aurores boréales.ca**

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales compte neuf écoles élémentaires  
et une école secondaire dans la région du nord-ouest de l'Ontario.

## **AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE**

### **Le Conseil invite les candidatures au poste suivant : COORDONNATEUR DU DÉPLOIEMENT INFORMATIQUE**

**CONCOURS** : COOD- INFO 001-19-20

**LIEU DE TRAVAIL** : Siège social situé à Thunder Bay (Ontario).

Affectation permanente à temps plein (1,00) à raison de 35 heures par semaine. L'affectation débutera dès que le poste sera comblé.

#### **SOMMAIRE DU POSTE :**

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources humaines et de l'informatique et en étroite collaboration avec l'administrateur de réseau, la personne devra :

- maintenir la stabilité, la sécurité et le contrôle des systèmes et services d'infrastructure dans un environnement informatique;
- être responsable de la sauvegarde des copies de sécurité et participer aux tests de restauration;
- épauler l'équipe informatique dans le maintien et le déploiement des projets;
- formuler des recommandations en ce qui a trait au cycle de vie des technologies d'infrastructure;
- maintenir l'environnement Microsoft System Center Configuration Manager / SCCM, JAMF et inTune;
- assurer le déploiement des mises à jour des postes de travail et des serveurs ainsi que leur monitoring;
- évaluer, tester et distribuer les applications et logiciels pédagogiques et administratifs ;
- créer de la documentation et des procédures à destination des utilisateurs ou de l'équipe technique et d'en faire la présentation;
- maintenir, créer et tester des *GPO (Group Policy Object)*;
- être capable d'intervenir dans les écoles de la région en cas d'urgence.

#### **EXIGENCES REQUISES :**

- diplôme technique (diplôme universitaire ou d'études collégiales) dans une discipline technologique ou combinaison équivalente d'études et d'expérience connexe
- posséder un minimum de 3 à 5 années d'expérience dans l'exercice de fonctions similaires

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

- être innovant, créatif, dynamique, débrouillard et responsable
- capacité de traduire les informations techniques dans un langage commun
- aptitudes démontrées en service à la clientèle, être diplomate et courtois
- capable de travailler sous pression
- bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- connaissance supérieure du français et de l'anglais oral et écrit
- certification Server+ serait un atout
- certification en ce qui a trait aux technologies Microsoft, VMWARE
- connaissance de SharePoint, Exchange, Skype Entreprise, Serveur 2016
- connaissance de langages de scripts (PowerShell, Bash) serait un atout
- connaissance de la configuration et du maintien d'un environnement SAN
- expérience avec SCCM, Office 365, Intune, Azure, Skype Enterprise, PowerShell et Exchange
- détenir un permis de conduire en règle

En vertu du règlement 322/03, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels, émis dans les six derniers mois **avant son entrée en fonction**.

**Rémunération selon les conditions d'emploi du personnel non syndiqué en vigueur, dont le salaire annuel varie entre 56 617 \$ et 70 770 \$.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, sous pli confidentiel, une lettre de candidature et un curriculum vitae en français précisant le numéro du concours, au plus tard le **1<sup>er</sup> novembre 2019 à 12h** à l'attention du :

Service des ressources humaines  
Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales  
175, rue High Nord, Thunder Bay ON P7A 8C7  
Tél. : (807) 343-4071 Téléc. : (807) 343-4075  
Courriel : [emplois@csdcab.on.ca](mailto:emplois@csdcab.on.ca)

**Veillez noter que le Conseil communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.**