



Conseil scolaire
de district catholique des
Aurores boréales.ca

Le Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales compte neuf écoles élémentaires et une école secondaire dans la région du Nord-Ouest de l'Ontario.

AFFICHAGE INTERNE / EXTERNE

Le Conseil invite les candidatures au poste suivant :

GESTIONNAIRE DES SERVICES FINANCIERS

CONCOURS : GES-FIN 001-19-20

LIEU DE TRAVAIL : Siège social situé à Thunder Bay (Ontario).

Affectation temporaire à temps plein (1,00) en remplacement d'un congé. Poste non syndiqué à 12 mois. L'affectation débutera dès que le poste sera comblé et se terminera au retour de la titulaire du poste prévue en septembre 2020.

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous la responsabilité de la directrice exécutive des finances, la personne qui occupera ce poste aura pour rôle de lui offrir un soutien en matière de planification, de coordination et d'exécution des opérations du cycle comptable. Responsabilités:

- assurer l'application des contrôles internes et la conformité avec les lois, règlements et directives administratives pertinentes;
- participer à diverses opérations de la gestion financière du Conseil, y compris l'élaboration et le suivi du budget;
- réviser et valider l'exactitude de l'information dans le système comptable et le système de paie;
- coordonner la fermeture de période et préparer les documents et paiements connexes;
- coordonner la préparation du dossier d'audit des états financiers et d'audit interne et préparer les soumissions et les rapports exigés par le ministère de l'Éducation et d'autres institutions;
- assurer le rapprochement des comptes du grand livre et des livres auxiliaires et des modules comptables;
- approuver et importer les écritures comptables complexes et réviser les documents requis;
- assurer le suivi des rapports et des réconciliations exigées des écoles;
- collaborer avec les divers services du Conseil ainsi qu'avec les directions des écoles du Conseil;
- au besoin, aider les autres membres de l'équipe du Service de finances, paie et installations avec divers projets ponctuels ou lors du surcroît de travail.

EXIGENCES REQUISES :

- baccalauréat en comptabilité, en finances ou en administration des affaires
- un minimum de cinq (5) années d'expérience en comptabilité ou toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinentes

PROFIL RECHERCHÉ :

- bonne connaissance des méthodes et pratiques comptables
- bonne connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- sens élevé de planification, aisance à coordonner le travail de l'équipe et preuve d'initiative
- capacité à travailler de manière autonome, professionnelle et avec les échéances serrées
- maîtrise des outils informatiques (Sage 300 ou autre logiciel comptable, suite Microsoft O365)

En vertu du règlement 322/03, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé de ses antécédents criminels émis dans les six derniers mois **avant son entrée en fonction.**

Rémunération selon les conditions d'emploi du personnel non syndiqué en vigueur, dont le salaire annuel varie entre 71 861 \$ et 89 824 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir sous pli confidentiel, une lettre de candidature et un curriculum vitae en français en précisant le numéro du concours à l'attention du :

Service des ressources humaines
Conseil scolaire de district catholique des Aurores boréales
175, rue High Nord, Thunder Bay ON P7A 8C7
Tél : (807) 343-4071 Téléc : (807) 343-4075
Courriel : emplois@csdcab.on.ca

Veillez noter que le Conseil communiquera uniquement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Sylvie Payeur
présidente

Lucie Allaire
directrice de l'éducation